

# Likabehandlingsplan 2024

## Blekinge folkhögskola

**Blekinge folkhögskola ska vara en arbetsplats där alla, såväl kursdeltagare som personal ska känna sig välkomna, sedda och del av ett sammanhang. Miljön ska präglas av öppenhet och alla individer ska behandlas jämlikt och med respekt. Värdegrundens tre ledstjärnor; engagemang, samarbete och kvalitet, vägleder oss i hur vi förhåller oss till varandra.**

Var och en som arbetar eller är kursdeltagare på Blekinge folkhögskola ansvarar för sina handlingar och för att likabehandlingsplanen följs. Att ta ställning mot diskriminering och kränkande behandling handlar om att alla tar sitt ansvar. Det innebär också att bry sig om, att ha mod att fråga och att lägga sig i, utan att kränka. Detta innebär inte bara att bry sig om sig själv, utan även om andra.

- Alla som arbetar på Blekinges folkhögskola, deltagare såväl som personal, skall bemötas med respekt för sitt människovärde.
- Alla skall känna sig trygga i skolan och på arbetet.
- Alla på skolan ska delta i det förebyggande arbetet.
- Alla på skolan ska känna till innehållet i likabehandlingsplanen och är skyldiga att följa skolans regler

**På skolan accepterar vi ingen diskriminering och/eller kränkande behandling. Om diskriminering och/eller kränkande behandling ändå uppstår är det skolans ansvar att omedelbart vidta åtgärder för att detta ska upphöra.**

### **Styrelse och rektor är ansvarig**

Huvudmannen för utbildningen är ansvarig för att ingen blir diskriminerad. I folkhögskolans fall är styrelsen (Regionala utvecklingsnämnden) ytterst ansvarig och rektor är den som ansvarar på plats på skolan. Lärare och annan personal på skolan är skyldiga att anmäla till rektor om de får veta att någon blir diskriminerad eller trakasserad. Rektor måste sedan utreda och åtgärda händelserna.

## Diskrimineringslagen

Diskrimineringslagen gäller för folkhögskolor. Det betyder att ingen får diskrimineras på folkhögskolor eller i deras kursverksamhet. Diskriminering får inte heller ske i antagningen till kurser på folkhögskola.

Diskriminering sker när personal på en skola behandlar en kursdeltagare eller sökande till en kurs sämre än andra, och behandlingen har samband med någon av diskrimineringsgrunderna (se nedan). Rektor, skolledning, lärare, annan skolpersonal, eller andra personer som anordnar eller håller i utbildningar, kan utföra handlingar som kan räknas som diskriminering.

Om rektor eller annan personal trakasserar en kursdeltagare räknas det också som diskriminering. Om en studerande trakasserar en annan, och personal på skolan känner till det, är skolan skyldig att reda ut och åtgärda det som hänt.

Diskrimineringsförbudet gäller diskriminering som har samband med någon av diskrimineringsgrunderna:

1. kön
2. könsidentitet eller könsuttryck
3. etnisk tillhörighet
4. religion eller annan trosuppfattning
5. funktionsnedsättning
6. sexuell läggning
7. ålder

Om du har blivit diskriminerad kan du anmäla det till DO (Diskrimineringsombudsmannen). Du kan också anmäla folkhögskolan om den inte utrett eller åtgärdat trakasserier som du eller någon annan anmält enligt rutin i Likabehandlingsplanen till personal på folkhögskolan.

## Arbetsmiljölagen

Studier på folkhögskola jämställs med arbete i arbetsmiljölagen. Studerande på folkhögskola ska få möjlighet att delta i arbetsmiljöarbetet på skolan.

De studerande ska ha ett eget studerandeskyddsombud som ska få information om aktuella arbetsmiljöfrågor och delta i skyddsronder. Skolan ska se till att studerandeskyddsombudet får utbildning och ledighet som behövs för uppdraget.

## Kränkande särbehandling

Oftast kallas mobbning av vuxna för kränkande särbehandling. Till kränkande särbehandling hör mobbning, psykiskt våld, social utstötning och trakasserier (även sexuella trakasserier). Arbetsmiljöverkets föreskrifter ställer krav på att folkhögskolan ska planera och organisera verksamheten så att kränkande

särbehandling förebyggs. Skolan ska snabbt ge stöd och hjälp åt den som utsatts för kränkande särbehandling.

Kränkande handlingar och beteenden kan aldrig accepteras vare sig mellan kursdeltagare eller om någon anställd på skolan är inblandad. Detta ska skolledningen se till att alla känner till.

### **Förberedande och främjande arbete**

Rektor ansvarar för att all personal informeras om likabehandlingsplanen. Vid terminsstart får alla deltagare information om skolans likabehandlingsplan, skriftligt samt muntligt av rektor och deltagarstöd. Likabehandlingsplanen finns på Schoolsoft och på vår hemsida.

Det är skolans ansvar att arbeta främjande och förebyggande så att kränkande situationer inte uppstår.

Detta gör vi på många olika sätt:

- På Blekinge folkhögskola hälsar vi alltid på varandra när vi möts på skolan.
- Vi har undervisning i små grupper, vilket gör att läraren har möjlighet att lära känna och uppmärksamma alla deltagare. Detta lägger grunden till ett gott klimat.
- Det finns en öppen dialog om att ta hänsyn till andra och om allas lika värde, både i personliga samtal mellan deltagare och lärare och på skolan som helhet.
- Vi arbetar med likabehandlingsfrågor, i flera olika ämnen som ingår i våra kurser
- Vi genomför föreläsningar och workshops kring likabehandling under vårt tema– Hållbar människa
- Stödteamet följer den psykosociala arbetsmiljön för deltagarna på individ och gruppnivå.
- Skolan erbjuder kuratorskontakt.
- Varje klass har klassråd en gång i veckan där arbetsklimatet i klassen är ett stående inslag
- Skolans deltagarråd träffas en gång i månaden där likabehandling lyfts på en skolövergripande nivå.
- Skolan har även ett internråd och aktivitetsråd som genomför olika aktiviteter för alla på skolan.
- Trivselenkät med frågor om trakasserier och kränkningar genomförs på höst- och vårtermin.

## Utvärdering

- Utvärdering och revidering av likabehandlingsplanen sker en gång per läsår.

## Mål för läsåret 2024/2025

- Alla ska ha kännedom om likabehandlingsplanen
- Alla ska känna till Blekinge folkhögskolas värdegrund
- Alla ska veta vad som är diskriminering och kränkande behandling
- Alla ska ha kännedom om hur anmälan av diskriminering och kränkande behandling görs

## **Rutin – anmälan av kränkande särbehandling**

### **Vad gör jag om jag upplever att jag, eller någon annan blir utsatt?**

Fyll i blankett för kränkande särbehandling och lämna till din lärare. Alternativt kontakta din lärare och fyll i blanketten tillsammans med läraren.

#### **Deltagare utsatt av personal**

Om du som kursdeltagare känner dig utsatt av någon i personalen ska du lämna anmälan på blankett till skolledningen.

#### **Deltagare utsatt av skolledningen**

Om du som deltagare känner dig utsatt av skolledningen ska du lämna anmälan på blankett till styrelsens ordförande eller Folkhögskolornas studeranderättsliga råd. ([Mer om studeranderättsliga rådet](#))

Personal som misstänker eller får information om diskriminering och/eller kränkande behandling kontaktar rektor eller någon i stödteamet. Rektor sammankallar till stödteam, där ärendet tas upp. Stödteamet beslutar hur vi går vidare med ärendet. Dokumentation i form av minnesanteckningar förs under hela processen.

#### **Utredning**

Det är rektor som ansvarar för att utreda kränkningar och trakasserier av deltagare på skolan. Utredningen sker genom samtal med berörda av rektor/bitr.rektor och deltagarstödjare. Därefter fattas beslut om åtgärder som meddelas de berörda. Utredning och beslut dokumenteras alltid.

#### **Åtgärder**

Åtgärdsplan upprättas av skolledningen utifrån varje individuellt fall.

Uppföljningsdatum beslutas.

Om åtgärdsplanen inte följs kan avskiljning från utbildningen ske. I särskilt allvarliga fall av diskriminering eller kränkande behandling kan avskiljning ske direkt efter utredning utan åtgärdsplan och polisanmälan göras.

Kursdeltagare har möjlighet att överklaga beslut till skolans styrelse och/eller Folkhögskolornas studeranderättsliga råd.

#### **Personal/skolledning kränker/trakasserar**

Vid utredning av personal är även HR med från huvudman. Personal kan vid allvarliga fall komma att stängas av från arbetet under utredning och vid särskilt allvarliga fall kan det efter utredning leda till uppsägning från arbetet.

## Anmälningssblankett

### Dokumentation - diskriminering och trakasserier/kränkande behandling

Gemensamt för all diskriminering och kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Kränkningar kan vara **fysiska** (exempelvis slag och knuffar), **verbala** (exempelvis hot och tillmälen), **psykosociala** (exempelvis utfrysning och ryktesspridning) eller **texter/bilder** (exempelvis klotter, brev, sms och e-post).

<b>Datum</b> för händelsen:	<b>Klockslag:</b>	<b>Plats</b> (hus, sal mm):
<b>Personer</b> som varit närvarande vid eller som har information om händelsen. Namn och klass/befattning.	Person 1:	
	Person 2:	
	Person 3:	
	Person 4:	
	Person 5:	

Diskriminering Kränkning 

Beskrivning av <b>orsaken</b> till händelsen och <b>förloppet</b> :
---

Namn – anmälare \_\_\_\_\_

Datum \_\_\_\_\_

Anmälan lämnas till lärare, deltagarsamordnare eller skolledning.